

مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل لشركة

MASIMO CORPORATION

تاريخ التعديل الأخير: 30 أبريل 2025

مقدمة

تلتزم شركة Masimo Corporation والشركات التابعة لها ("Masimo") بالحفاظ على أعلى معايير قواعد السلوك وأخلاقيات العمل. تعكس مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات العمل هذه (هذه "المدونة") الممارسات التجارية ومبادئ السلوك التي تدعم هذا الالتزام. تتوقع شركة Masimo من كل موظف ومسؤول ومدير وأي شخص آخر يقوم بأعمال نيابة عنها أن يقرأ ويفهم هذه المدونة وكيفية تطبيقها على أداء مسؤولياته المهنية، والامتثال لهذه الأحكام والإبلاغ عن أي انتهاكات مشتبه بها وفقاً للقسم 23 أدناه. ما لم يُذكر خلاف ذلك، تنطبق هذه المدونة على جميع الموظفين والمديرين والمسؤولين وأي شخص يقوم بأعمال نيابة عن شركة Masimo، مثل الموزعين ووكلاء المبيعات وغيرهم من ممثليها التابعين لجهات خارجية في كل أنحاء العالم (يُشار إليهم جميعاً بـ "أنت").

من المتوقع أن تطور لدى موظفي شركة Masimo وغيرهم ممن يقومون بأعمال نيابة عنها شعوراً بالالتزام بروح هذه المدونة ونصها. ويُتوقع من المشرفين أيضاً التأكد من أن جميع الوكلاء والمتعاقدين يلتزمون بمعايير المدونة عند العمل لصالح شركة Masimo أو بالنيابة عنها. ستكون بيئة الامتثال داخل منطقة المسؤولية المخصصة لكل مشرف عاملاً مؤثراً في تقييم جودة أداء ذلك الفرد. وبالإضافة إلى ذلك، سيتم الاعتراف بأي موظف يبذل جهداً مثالياً لتطبيق معايير Masimo القانونية والأخلاقية والالتزام بها في مراجعة أدائه أو أدائها. تحل هذه المدونة محل كل مدونات قواعد السلوك أو السياسات أو الإجراءات أو التعليمات أو الممارسات أو القواعد أو الإقرارات المكتوبة أو الشفهية الأخرى إلى الحد الذي تتعارض فيه مع هذه المدونة. ومع ذلك، لا يوجد في هذا القانون أي شيء آخر يغير سياسة التوظيف حسب الرغبة في Masimo. تلتزم شركة Masimo بمراجعة سياساتها وإجراءاتها وتحديثها باستمرار. وبالتالي، فإن هذه المدونة عرضة للتعديل.

لا يمكن لهذه المدونة أن تصف كل ممارسة أو مبدأ يتعلق بالسلوك النزيه والأخلاقي. تتناول هذه المدونة السلوكيات التي تعتبر ذات أهمية خاصة للتعامل السليم مع الأشخاص والكيانات التي تتفاعل معها شركة Masimo، لكنها تعكس جزءاً من التزامها فقط. قد تتبنى شركة Masimo من وقت لآخر سياسات وإجراءات إضافية يُتوقع من موظفيها ومسؤوليها ومديريها الالتزام بها، إذا كانت تنطبق عليهم. ومع ذلك، تقع على عاتقك مسؤولية استخدام الحس السليم، إلى جانب أعلى المعايير الأخلاقية الشخصية الخاصة بك، في اتخاذ قرارات العمل حيث لا يوجد دليل إرشادي منصوص عليه في هذه المدونة.

قد تؤدي أيضاً تصرفات أفراد عائلتك أو الأشخاص المهمين الآخرين أو الأشخاص الآخرين الذين يعيشون في منزلك (المُشار إليهم في هذه المدونة باسم "أفراد العائلة") إلى قضايا أخلاقية إلى الحد الذي تتعلق فيه بأعمال شركة Masimo. على سبيل المثال، قد يؤدي قبول أحد أفراد الأسرة لهدايا غير لائقة من أحد موردي شركة Masimo إلى تضارب في المصالح وينتج عنه انتهاك للمدونة يُنسب إليك. وبالتالي، عند الامتثال لهذه المدونة، يُنصح بمراعاة ليس فقط سلوكك الشخصي، ولكن أيضاً سلوك أفراد عائلتك، والأشخاص المهمين، والأشخاص الآخرين الذين يعيشون في منزلك.

يجب ألا تتردد في طرح أسئلة حول ما إذا كان أي سلوك قد ينتهك هذه المدونة، أو التعبير عن مخاوفك، أو طلب توضيح للمناطق غير الواضحة. يوضح القسم 23 أدناه تفاصيل موارد الامتثال المتاحة لك. بالإضافة إلى ذلك، يُنصح بأن تكون متيقظاً للانتهاكات المحتملة لهذه المدونة من قبل الآخرين والإبلاغ عن الانتهاكات المشتبه بها، من دون خوف من أي شكل من أشكال الانتقام. لن يتم التسامح مع انتهاكات هذه المدونة. قد يكون أي موظف ينتهك المعايير الواردة في هذه المدونة عرضة لإجراءات تأديبية، والتي قد تشمل، حسب طبيعة الانتهاك وسجل تاريخ الموظف، التحذير أو التوبيخ وصولاً إلى إنهاء علاقة العمل أو أي علاقة أخرى مع Masimo، وفي الحالات المناسبة، قد تصل إلى اتخاذ إجراءات قانونية مدنية أو الإحالة إلى المحاكمة التنظيمية أو الجنائية.

1. السلوك النزيه والأخلاقي

تتمثل سياسة Masimo في تعزيز المعايير العالية للنزاهة من خلال إدارة شؤون Masimo بطريقة صادقة وأخلاقية. تعتمد نزاهة وسمعة Masimo على الصدق والإنصاف والنزاهة التي يجلبها كل شخص مرتبط بشركة Masimo. النزاهة الشخصية الراسخة هي أساس النزاهة المؤسسية.

2. الامتثال القانوني

الالتزام بالقانون، نصًا وروحًا، هو أساس هذه المدونة. يعتمد نجاح شركة Masimo على التزام كل شخص بالإطار القانوني والتعاون مع السلطات المحلية والوطنية والدولية لتوقع شركة Masimo منك أن تفهم المتطلبات القانونية والتنظيمية السارية على وحدات أعمالها ومجالات مسؤوليتها. تعقد شركة Masimo جلسات تدريبية دورية لضمان امتثالك للقوانين والقواعد واللوائح ذات الصلة بوظيفتك، بما في ذلك القوانين التي تحظر التداول الداخلي (والتي تتم مناقشتها بمزيد من التفصيل في القسم 4 أدناه). بينما لا تتوقع منك شركة Masimo أن تحفظ كل تفاصيل هذه القوانين والقواعد واللوائح، إلا أن Masimo تريدك أن تكون قادرًا على تحديد الوقت المناسب لطلب المشورة من الآخرين. إذا كان لديك سؤال في مجال الامتثال القانوني، فمن المهم ألا تتردد في طلب إجابات من مشرفك أو مسؤول الامتثال (كما هو موضح بمزيد من التفصيل في سياسة الباب المفتوح المشار إليها في القسم 23 أدناه).

لن يتم التسامح مع تجاهل القانون. قد يؤدي انتهاك القوانين أو القواعد أو اللوائح المحلية أو الأجنبية إلى تعريض الفرد، وكذلك شركة Masimo، لعقوبات مدنية و/أو جنائية. يجب أن تكون على علم بأن السلوكيات والسجلات، بما في ذلك رسائل البريد الإلكتروني، تخضع للتدقيق والتحقيقات الداخلية والخارجية، ويمكن اكتشافها من قبل جهات خارجية في حال إجراء تحقيق حكومي أو دعوى مدنية. من مصلحة الجميع معرفة الالتزامات القانونية والأخلاقية لشركة Masimo والالتزام بها.

3. الالتزام بمعايير البحث والتطوير

يخضع البحث والتطوير والإعلان والترويج لمنتجات الأجهزة الطبية لعدد من المتطلبات القانونية والتنظيمية في كل من الولايات القضائية التي تعمل فيها شركة Masimo، بما في ذلك المتطلبات والمعايير المتعلقة بإجراءات البحث الأخلاقي، وسوء السلوك العلمي، وضوابط التصميم، وممارسات التصنيع الجيدة، ومراقبة المصنقات والموافقة عليها، ومتطلبات إعداد التقارير، وتسجيل المنتجات، والإعلان والترويج، والموافقة على منتجات Masimo وتوزيعها. تتوقع منك شركة Masimo الامتثال لكل هذه المتطلبات والمعايير. نلتزم شركة Masimo بإعطاء الأولوية لسلامة المرضى وجودة المنتجات والموثوقية في منتجاتنا. سنحقق ذلك من خلال الالتزام بكل القوانين واللوائح المعمول بها.

4. التداول الداخلي

لا يُسمح للمديرين أو المسؤولين أو الموظفين الذين لديهم إمكانية الوصول إلى معلومات خاصة أو سرية أو معلومات جوهرية غير عامة (يُشار إليها عادةً باسم "المعلومات الداخلية") باستخدام تلك المعلومات أو مشاركتها لأغراض تداول الأسهم أو لأي غرض آخر باستثناء إدارة أعمال شركة Masimo. تُعتبر كل المعلومات الداخلية عن Masimo أو عن الشركات التي تتعامل معها معلومات سرية. إن استخدام المعلومات الداخلية في ما يتعلق بشراء الأوراق المالية أو بيعها، بما في ذلك "إرشاد" الآخرين الذين قد يتخذون قرارًا استثماريًا بناءً على هذه المعلومات، ليس فقط غير أخلاقي، بل غير قانوني أيضًا. يجب على الموظفين ممارسة أقصى درجات الحذر عند التعامل مع المعلومات الداخلية.

اعتمدت شركة Masimo سياسة منفصلة للتداول الداخلي، والتي يُتوقع منك الالتزام بها كشرط لتوظيفك لدى شركة Masimo. إن أمكن، يُنصح بالرجوع إلى سياسة التداول الداخلي للحصول على معلومات أكثر تحديدًا حول تعريف "المعلومات الداخلية" وعن شراء الأوراق المالية الخاصة بشركة Masimo أو بيعها، أو الأوراق المالية المشتقة ذات الصلة، أو الأوراق المالية للشركات التي تتعامل معها شركة Masimo.

5. قوانين الأعمال الدولية

يُتوقع من أي شخص يقوم بأعمال نيابةً عن Masimo وأي شخص تتعامل معه Masimo أن يمثل للقوانين المعمول بها في كل البلدان التي يسافرون إليها، والتي يعملون فيها، والتي تتعامل فيها Masimo، بما في ذلك القوانين التي تحظر الرشوة أو الفساد أو إجراء الأعمال التجارية مع أفراد أو شركات أو بلدان محددة. لن يُقبل كون بعض القوانين في بعض الدول غير مطبقة أو أن انتهاك هذه القوانين لا يخضع للانتقاد العام كذريعة لعدم الالتزام بها. في حال وجود تعارض بين قوانين ولوائح بلد ما وقوانين ولوائح بلد آخر، يجب على الموظفين التواصل مع مسؤول الامتثال للحصول على التوجيهات والإذن قبل الشروع في المعاملة أو النشاط المقترح. بالإضافة إلى ذلك، تتوقع شركة Masimo من أي شخص يقوم بأداء الأعمال نيابةً عن الشركة وأي طرف تتعامل معه أن يلتزم بالقوانين والقواعد واللوائح الأمريكية التي تحكم ممارسة الأعمال من قبل المواطنين الأمريكيين والشركات الأمريكية خارج الولايات المتحدة.

تشمل هذه القوانين والقواعد واللوائح الأمريكية، التي تنطبق على كل أنشطة Masimo خارج الولايات المتحدة، ما يلي:

- قانون الممارسات الأجنبية الفاسدة في الولايات المتحدة الأمريكية، الذي يحظر بشكل مباشر أو من خلال جهات خارجية إعطاء أو وعد أو عرض أي شيء ذي قيمة لمسؤول حكومي للحصول على أو الاحتفاظ بعمل أو معاملة تفضيلية، ويتطلب الاحتفاظ بدفاتر حسابات دقيقة، مع تسجيل كل معاملات الشركة، بما في ذلك نفقات الموظفين، بشكل صحيح (انظر القسم 6 أدناه لمزيد من التفاصيل بشأن مكافحة الفساد)؛
- عقوبات الولايات المتحدة، التي تقيد أو في بعض الحالات تحظر على الأشخاص الأمريكيين، وفي بعض الحالات على الكيانات غير الأمريكية التي يملكها أو يسيطر عليها أشخاص أمريكيون، القيام بأعمال تجارية في أو مع بعض البلدان الأخرى التي تستهدفها العقوبات الأمريكية، والتي تتغير بشكل دوري (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر كوبا وإيران وكوريا الشمالية وروسيا وسوريا والمناطق التالية من أوكرانيا: القرم ودونيتسك ولوهانسك) من دون ترخيص من مكتب مراقبة الأصول الأجنبية الأمريكي ("OFAC"). العقوبات الأمريكية تحظر أيضًا التعامل مع شركات وأفراد محددین بغض النظر عن موقعهم. تُرجى استشارة مسؤول الامتثال قبل التعامل مع طرف جديد لتقييم مخاطر العقوبات. تتمتع فرق الشؤون القانونية والامتثال في Masimo بالسلطة الحصرية لتحديد متى يكون من المناسب استخدام ترخيص مكتب مراقبة الأصول الأجنبية المتعلق بالامتثال للعقوبات أو السعي للحصول عليه؛
- وضوابط التصدير الأمريكية، التي تنظم تصدير السلع والخدمات والتكنولوجيا والبرمجيات الخاضعة للولاية القضائية الأمريكية وإعادة تصديرها من بلد إلى آخر، ونقلها داخل البلد بواسطة أي شخص؛
- وقوانين الولايات المتحدة لمكافحة المقاطعة، والتي تحظر على الأشخاص الأمريكيين وفروعهم الأجنبية الخاضعة لسيطرتهم أو الشركات التابعة لهم اتخاذ أي إجراء يكون غرضه أو أثره تعزيز أو دعم ممارسة تجارية تقييدية أو مقاطعة يرفعها أو يفرضها بلد أجنبي ضد بلد صديق للولايات المتحدة أو ضد أي شخص أمريكي.

إذا كان لديك سؤال حول ما إذا كان النشاط مقيدًا أو محظورًا، فاطلب المساعدة من القسم القانوني في Masimo قبل اتخاذ أي إجراء، بما في ذلك تقديم أي تأكيدات شفوية قد تنظمها القوانين الدولية.

6. مكافحة الفساد

تلتزم شركة Masimo بممارسة الأعمال التجارية بشكل أخلاقي وقانوني. لن نتسامح مع الفساد كوسيلة لتعزيز أعمال شركة Masimo.

لا يجوز لك عرض أو تقديم أي شيء ذي قيمة بهدف حث أو مكافأة فرد أو كيان بشكل غير لائق على التوصية بمنتجات أو خدمات Masimo أو شرائها أو استخدامها. يجب أن تُباع منتجات Masimo وخدماتها بناءً على مزاياها فقط. لا يجوز تقديم الهدايا أو الوجبات أو الترفيه أو غيرها من الأشياء ذات القيمة كحافز أو مكافأة غير قانونية.

يجب ألا تحاول أبدًا التأثير بشكل غير لائق على مسؤول حكومي. وقد فسر المنظمون مصطلح المسؤول الحكومي بشكل واسع ليشمل أي مسؤول حكومي حالي، أو حزب سياسي أو مسؤول فيه، أو مرشح لمنصب سياسي، أو صانع قرار حكومي، أو مسؤول أو موظف في كيان مملوك للحكومة أو خاضع لسيطرتها، بما في ذلك موظفي الرعاية الصحية، وأفراد أسر من سبق ذكرهم. تحظر بعض القوانين واللوائح في البلدان التي تمارس فيها شركة Masimo أعمالها التجارية أو تفرض قيودًا على تقديم أشياء ذات قيمة للمسؤولين الحكوميين. يجب عليك التأكد من أن عرض أو تقديم المجاملات التجارية لهؤلاء الأفراد مسموح به بموجب كل من القوانين المعمول بها وسياسات Masimo. اسأل مشرفك أو مسؤول الامتثال إذا كنت غير متأكد من مدى ملاءمة أي مجاملة تجارية مقترحة.

تخضع الجهات الخارجية (مثل الموزعين والوكلاء والاستشاريين) الذين يعملون نيابةً عن Masimo لمحظورات مكافحة الفساد نفسها. لا يجوز لك أن تطلب من جهة خارجية فعل شيء محظور عليك القيام به بنفسك أو تشجيعها أو تسمح له بذلك.

7. قوانين مكافحة الرشوى

في الولايات المتحدة الأمريكية وفي العديد من البلدان الأخرى، قد يُعتبر عرض أي شيء ذي قيمة كمكافأة أو حافز لشراء جهاز طبي أو أي منتج أو خدمة رعاية صحية أخرى انتهاكًا للقانون. تحظر مثل هذه القوانين عرض أو تقديم أي شيء ذي قيمة لأخصائيي الرعاية الصحية أو غيرهم من الأشخاص، بقصد التأثير على المتلقي أو تشجيعه بشكل مباشر أو غير مباشر، أو بشكل ضمني أو صريح، على شراء أو وصف أو إحالة أو بيع أو ترتيب شراء أو بيع منتجات وخدمات الرعاية الصحية التي ستدفع ثمنها برامج الرعاية الصحية الحكومية بشكل مباشر أو غير مباشر. يجب ألا تحاول أبدًا التأثير بشكل غير لائق على شراء أو وصف أو تغطية أو سداد منتجات وخدمات الرعاية الصحية من Masimo من خلال تقديم أي شيء ذي قيمة. قد يمثل هذا السلوك انتهاكًا لقانون مكافحة الرشوة الخاص ببرامج الرعاية الصحية الفيدرالية الأمريكية ويمكن أن يؤدي إلى عقوبات صارمة، بما في ذلك الغرامات الجنائية و/أو المدنية على شركة Masimo والموظفين الأفراد، وسجن الأفراد، واحتمال استبعاد منتجات Masimo من السداد بموجب برنامج الرعاية الطبية، برنامج ميديكيد، وبرامج الرعاية الصحية الحكومية الأخرى. كما أن العديد من الولايات الأمريكية لديها قوانين مكافحة الرشوة التي تنطبق على كل المنتجات والخدمات، حتى تلك التي لا يتم سداد ثمنها بموجب برنامج حكومي.

تلتزم Masimo بالامتثال للقوانين في كل الولايات القضائية التي تمارس فيها أعمالها. تنبغي مراجعة العديد من عناصر تفاعلاتك مع الأطباء أو العملاء الآخرين والبرامج التي تقدمها Masimo لضمان الامتثال لهذه القوانين المعقدة. إذا كنت تشارك في تسويق منتجات Masimo للرعاية الصحية أو بيعها في الولايات المتحدة، فيجب أن تكون على دراية بقواعد وسياسات Masimo في هذا المجال. يجب أن تتم عمليات بيع منتجات وخدمات Masimo وشراء منتجات وخدمات الموردين فقط على أساس الجودة والسعر والخدمة، ولا ينبغي أبدًا أن تتم على أساس تقديم أو تلقي مدفوعات أو هدايا أو ترفيه أو خدمات. لا يجوز الموافقة على أي مدفوعات أو تسديدها بالاتفاق أو الفهم بأن أي جزء من هذه المدفوعات سيستخدم لأي غرض غير الغرض الموضح في المستندات الداعمة للدفع.

8. الادعاءات الزائفة

تحظر العديد من القوانين الفيدرالية وقوانين الولايات الأمريكية أي شخص أن يقدم أو يتسبب في تقديم أي ادعاء أو بيان أو تمثيل كاذب عن علم وعمد بغرض الحصول على مزايا أو مدفوعات من البرامج الحكومية، وشركات التأمين التجارية، وخطط الرعاية الصحية الأخرى. يمكن أن تكون الوثيقة غير صحيحة إذا أغفلت معلومات جوهرية. تحظر هذه القوانين أيضًا على أي شخص التأمير مع شخص آخر لتقديم ادعاءات كاذبة. وبالتالي، يمكن أن تكون الشركات مسؤولة حتى لو تم تقديم الادعاءات الزائفة بالفعل من قبل شخص آخر. يجب عليك التأكد من أن أي معلومات تشاركها مع أخصائيي الرعاية الصحية والمؤسسات الصحية دقيقة وغير مضللة، ويجب عليك الترويج لمنتجات وخدمات Masimo بما يتوافق مع كل المتطلبات القانونية والتنظيمية المعمول بها، بالإضافة إلى سياسات وإجراءات Masimo. تُنفذ قوانين الادعاءات الزائفة جنائيًا ومدنيًا على حد سواء، بما في ذلك السماح بالتنفيذ المدني من خلال المبلغين عن المخالفات. يمكن أن تؤدي انتهاكات هذه القوانين إلى فرض غرامات أو عقوبات كبيرة أو السجن أو استبعاد منتجات Masimo من السداد (بشكل مباشر أو غير مباشر) بموجب برامج ميديكير و ميديكيد وغيرها من برامج الرعاية الصحية الحكومية.

9. الشفافية والقوانين الأخرى السارية

سَنَ عدد متزايد من الولايات القضائية، بما في ذلك القانون الفيدرالي وقانون الولايات في الولايات المتحدة، قوانين تحظر على الشركات المصنعة للأجهزة الطبية تقديم مزايا معينة لمهنيي الرعاية الصحية، وتطلب من الشركات المصنعة اعتماد برامج امتثال تتفق مع إرشادات الصناعة ومدونات السلوك، وتفرض قيوداً على كيفية تسويق الشركات المصنعة لمنتجاتها، أو تطلب من الشركات المصنعة الإبلاغ عن تحويلات معينة للقيمة إلى مهنيي الرعاية الصحية ومؤسسات الرعاية الصحية. تلتزم شركة Masimo بممارسة أعمالها وفقاً لكل المتطلبات في الولايات القضائية المعنية التي تعمل فيها. من الضروري أن تمتثل لسياسات وإجراءات Masimo من خلال الإبلاغ الفوري والدقيق عن التحويلات ذات القيمة إلى المستلمين المعنيين في الولايات القضائية المعنية.

10. مكافحة الاحتكار

وُضعت قوانين مكافحة الاحتكار لحماية العملية التنافسية. تستند هذه القوانين إلى فرضية أن المصلحة العامة تُخدم بشكل أفضل من خلال المنافسة القوية وستتضرر من الاتفاقات أو التواطؤ بين المنافسين. تحظر قوانين مكافحة الاحتكار عادةً ما يلي:

- الاتفاقات مع المنافسين، سواء كانت رسمية أو غير رسمية، والتي تضر بالمنافسة أو العملاء، بما في ذلك تثبيت الأسعار وتخصيص العملاء أو المناطق أو العقود؛
- والاتفاقات، الرسمية أو غير الرسمية، التي تحدد السعر الذي يجوز للعميل إعادة بيع المنتج به؛
- والحصول على احتكار أو الحفاظ على احتكار أو محاولة الاحتكار من خلال سلوك مانع للمنافسة.

يجب عدم تبادل أنواع معينة من المعلومات، مثل التسعير والإنتاج والمخزون، مع المنافسين، بغض النظر عن مدى براءة أو عرضية التبادل وبغض النظر عن السياق، سواء كان تجارياً أو اجتماعياً.

وتفرض قوانين مكافحة الاحتكار عقوبات صارمة على أنواع معينة من الانتهاكات، بما في ذلك العقوبات الجنائية والغرامات المحتملة والتعويضات التي قد تصل إلى ملايين الدولارات، والتي قد تتضاعف ثلاث مرات في ظل ظروف معينة. قد يكون من الصعب فهم متطلبات قوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة غير العادلة في مختلف الولايات القضائية التي تمارس فيها شركة Masimo أعمالها، ونحثك على طلب المساعدة من مشرفك أو مسؤول الامتثال عندما يكون لديك سؤال يتعلق بهذه القوانين.

11. الالتزام بالمعايير البيئية

يفرض القانون الفيدرالي المسؤولية الجنائية على أي شخص أو شركة تلوث البيئة بأي مادة خطيرة يمكن أن تسبب ضرراً للمجتمع أو البيئة. يمكن أن يتضمن انتهاك القوانين البيئية غرامات مالية وعقوبات بالسجن. ستلتزم شركة Masimo، وتتوقع من موظفيها الالتزام بكل القوانين البيئية المعمول بها.

تتمثل سياسة Masimo في إدارة أعمالها بطريقة مسؤولة بيئياً تقلل من الآثار البيئية. تلتزم شركة Masimo بتقليل استخدام أي مادة أو مواد قد تسبب ضرراً بيئياً إلى الحد الأدنى، وإذا كان ذلك ممكناً، التخلص منها، وتقليل إنتاج النفايات والتخلص من كل النفايات بطرق آمنة ومسؤولة، وتقليل المخاطر البيئية من خلال استخدام تقنيات وإجراءات تشغيل آمنة، والاستعداد للاستجابة بشكل مناسب للحوادث وحالات الطوارئ.

12. تضارب المصالح

تحتزم شركة Masimo حقوق موظفيها في إدارة شؤونهم الشخصية واستثماراتهم ولا ترغب في التدخل في حياتهم الشخصية. وفي الوقت نفسه، يجب على الموظفين تجنب تضارب المصالح الذي يحدث عندما تتداخل مصالحهم الشخصية بأي شكل من الأشكال مع أداء واجباتهم أو مع مصالح شركة Masimo. قد تنشأ مصلحة شخصية متضاربة نتيجة توقع تحقيق مكاسب

شخصية في الوقت الحالي أو في المستقبل أو من الحاجة إلى الوفاء بالتزام شخصي سابق أو متزامن. تتوقع شركة Masimo من موظفيها أن يكونوا بعيدين عن التأثيرات التي تتعارض مع مصالح Masimo الفضلى أو قد تحرم Masimo من ولائهم الكامل في التعاملات التجارية.

حتى مجرد ظهور تضارب في المصالح حيث لا يوجد تضارب فعلي يمكن أن يكون ضارًا وينبغي تجنبه. قد يكون من غير الواضح ما إذا كان هناك تضارب في المصالح قائم أو قد ينشأ مستقبلاً. يُحظر تضارب المصالح ما لم يتم التصريح به بشكل خاص كما هو موضح أدناه.

إذا كانت لديك أي أسئلة حول أي تعارض محتمل أو إذا علمت بوجود تعارض فعلي أو محتمل ولم تكن مسؤولاً أو مديرًا في شركة Masimo، فتجب عليك مناقشة الأمر مع مشرفك أو مسؤول الامتثال (كما هو موضح بمزيد من التفصيل في سياسة الباب المفتوح المشار إليها في القسم 23 أدناه). لا تجوز للمشرفين الموافقة على مسائل تضارب المصالح من دون السعي أولاً للحصول على موافقة مسؤول الامتثال وتزويد مسؤول الامتثال بوصف مكتوب للنشاط. إذا كان المشرف متورطاً في النزاع المحتمل أو الفعلي، فتجب عليك مناقشة الأمر مباشرةً مع مسؤول الامتثال. يجوز للمسؤولين والمديرين طلب التفويض من لجنة الترشيحات والامتثال وحوكمة الشركات التابعة لمجلس الإدارة ("لجنة الامتثال") أو لجنة التدقيق التابعة لمجلس الإدارة ("لجنة التدقيق"). العوامل التي يمكن أخذها في الاعتبار عند تقييم تضارب المصالح المحتمل تشمل، من بين أمور أخرى:

- ما إذا كان ذلك قد يتعارض مع أداء الموظف في العمل أو مسؤولياته أو معنوياته؛
- وما إذا كان الموظف لديه حق الوصول إلى المعلومات السرية أو معلومات الملكية؛
- وما إذا كان ذلك قد يتعارض مع الأداء الوظيفي أو المسؤوليات أو الروح المعنوية للأخرين داخل المنظمة؛
- وأي تأثير سلبي أو إيجابي محتمل على أعمال Masimo؛
- وأي تأثير سلبي أو إيجابي محتمل على علاقات Masimo مع عملائها أو مورديها أو مقدمي الخدمات الآخرين؛
- وما إذا كان ذلك سيعزز موقف المنافس أو يدعمه؛
- وإلى أي مدى سيؤدي ذلك إلى تحقيق منفعة مالية أو منفعة أخرى (سواء كانت مباشرة أو غير مباشرة) للموظف؛
- ومدى الفائدة المالية أو المنافع الأخرى (سواء كانت مباشرة أو غير مباشرة) التي قد تعود على أحد عملاء Masimo أو مورديها أو مقدمي الخدمات الآخرين؛
- وإلى أي مدى قد يبدو غير لائق للمراقب الخارجي.

على الرغم من أنه لا توجد قائمة يمكن أن تشمل كل الحالات المحتملة التي يمكن أن ينشأ فيها تضارب في المصالح، إلا أن الأمثلة التالية هي أمثلة على الحالات التي قد تنطوي على تضارب في المصالح، حسب الحقائق والظروف:

- العمل لدى (بما في ذلك تقديم الاستشارات) مجلس إدارة أحد المنافسين أو العملاء أو الموردين أو مقدمي الخدمات الآخرين أو الخدمة فيه. يُحظر أي نشاط يعزز أو يدعم موقف أحد المنافسين على حساب شركة Masimo، بما في ذلك العمل لدى أحد المنافسين أو الخدمة في مجلس إدارة أحد المنافسين. لا يُنصح عمومًا بالتوظيف أو الخدمة في مجلس إدارة أحد العملاء أو الموردين أو مقدمي الخدمات الآخرين، ويُفضل الحصول على إذن مسبق إذا كنت تخطط لتولي مثل هذا المنصب.
- امتلاك، بشكل مباشر أو غير مباشر، مصلحة مالية كبيرة في أي كيان يقوم بأعمال تجارية أو يسعى للقيام بأعمال تجارية أو يتنافس مع Masimo. بالإضافة إلى العوامل المذكورة أعلاه، فإن الأشخاص الذين يقيمون

الملكية في الكيانات الأخرى لتضارب المصالح سيأخذون في الاعتبار: حجم الاستثمار وطبيعته؛ وطبيعة العلاقة بين الكيان الآخر وMasimo؛ ووصول الموظف إلى المعلومات السرية أو معلومات الملكية؛ وقدرة الموظف على التأثير على قرارات Masimo. إذا كنت ترغب في الحصول على مصلحة مالية من هذا النوع، فيجب عليك السعي للحصول على موافقة مسبقة.

- التماس أو قبول الهدايا أو المزايا أو القروض أو المعاملة التفضيلية من أي شخص أو كيان يقوم بأعمال تجارية أو يسعى للقيام بأعمال تجارية مع شركة Masimo. يجب على الموظفين عدم قبول معاملات العمل أو الهدايا أو المزايا أو أي أشياء أخرى ذات قيمة يمكن اعتبارها بشكل معقول أنها تؤثر على حكمهم أو تصرفاتهم في أداء واجباتهم. يجب أن يعرف عملاء Masimo وموردوها والجمهور بشكل عام أن حكم موظفي Masimo ليس للبيع.
- التماس المساهمات لأي مؤسسة خيرية أو لأي مرشح سياسي من أي شخص أو كيان يتعامل أو يسعى للتعامل مع شركة Masimo.
- الاستفادة الشخصية من الفرص المتاحة للشركات. انظر القسم 11 أدناه لمزيد من المناقشة حول القضايا المتعلقة بهذا النوع من النزاعات.
- العمل الإضافي من دون تصريح
- إجراء المعاملات التجارية لشركة Masimo مع أحد أفراد عائلتك أو شركة لديك فيها مصلحة مالية كبيرة. سيتم الإفصاح علناً عن المعاملات الجوهرية المتعلقة بالأطراف ذات الصلة التي وافقت عليها لجنة التدقيق والتي تشمل أي مسؤول تنفيذي أو مدير وفقاً لما تقتضيه القوانين واللوائح المعمول بها.
- ممارسة سلطة إشرافية أو سلطة أخرى نيابةً عن شركة Masimo على زميل في العمل وهو أيضاً من أفراد العائلة. سيتشاور المشرف على الموظف و/أو مسؤول الامتثال مع إدارة الموارد البشرية لتقييم مدى ملاءمة إعادة التعيين.

يمكن أن تشكل القروض أو ضمانات الالتزامات التي تقدمها شركة Masimo للموظفين أو أفراد أسرهم منفعة شخصية غير لائقة للمستفيدين من هذه القروض أو الضمانات، اعتماداً على الحقائق والظروف. بعض القروض محظورة بشكل صريح بموجب القانون، ويتطلب القانون المعمول به موافقة مجلس إدارة شركة Masimo على كل القروض والضمانات المقدمة للموظفين. ونتيجة لذلك، يجب أن تحصل كل القروض والضمانات التي تقدمها شركة Masimo على موافقة مسبقة من مجلس الإدارة أو لجنة التدقيق.

13. المعاملة بإنصاف واحترام؛ الصحة والسلامة في مكان العمل

إنك عنصر حيوي في نجاح شركة Masimo، وسياسة Masimo تتمثل في معاملتك بإنصاف واحترام. تمثل شركة Masimo جهة توظيف توفر فرصاً متساوية. لا تتسامح شركة Masimo مع التمييز ضد المتقدمين أو الموظفين بناءً على العرق أو اللون أو الدين أو الجنس أو العمر أو الإعاقة أو الأصل القومي أو حالة الخدمة العسكرية السابقة أو المعلومات الوراثية أو حالة المواطنة أو أي فئة أو تصنيف آخر محمي بموجب القانون المعمول به. تحظر شركة Masimo التمييز في القرارات المتعلقة بالتوظيف، أو التعيين، أو التعويضات، أو المزايا، أو التدريب، أو إنهاء الخدمة، أو الترقيات، أو أي شرط آخر من شروط التوظيف أو التطوير الوظيفي. تلتزم شركة Masimo بتوفير بيئة عمل خالية من التمييز و/أو المضايقات. لن تتسامح شركة Masimo مع استخدام الإهانات التمييزية؛ أو المضايقات أو الإيحاءات الجنسية غير المرغوب فيها؛ أو أي ملاحظات أو نكات أو سلوكيات أخرى تخلق أو تعزز بيئة عمل عدائية أو مهينة. يجب على كل شخص، في كل مستوى من مستويات المؤسسة، أن يتصرف باحترام تجاه العملاء وزملاء العمل والشركات الخارجية.

14. فرص الشركة

لا يجوز لك الاستفادة الشخصية من الفرص الخاصة بشركة Masimo التي تُعرض عليك أو تكتشفها نتيجة لمنصبك في شركة Masimo أو من خلال استخدامك لممتلكات أو معلومات الشركة، ما لم يصرح لك بذلك مشرفك أو مسؤول الامتثال أو لجنة التدقيق أو لجنة الامتثال، كما هو موضح في القسم 9 أعلاه. حتى الفرص التي تستحوذ عليها بشكل خاص قد تكون موضع شك إذا كانت مرتبطة بخطوط أعمال Masimo الحالية أو المقترحة. يجب الحصول على موافقة مسبقة من مجلس الإدارة أو لجنة التدقيق أو لجنة الامتثال على المشاركة في استثمار أو فرصة عمل خارجية ترتبط مباشرةً بخطوط أعمال Masimo. لا يجوز لك استخدام منصبك في شركة Masimo أو ممتلكات الشركة أو معلوماتها لتحقيق مكاسب شخصية غير لائقة، كما يُنصح بعدم التنافس مع شركة Masimo بأي شكل من الأشكال.

15. الحفاظ على الدفاتر والسجلات والوثائق والحسابات المؤسسية؛ والنزاهة المالية؛ والتقارير العامة

تعتمد سلامة سجلات Masimo والإفصاح العام على صحة المعلومات التي تدعم القيود في دفاتر حسابات Masimo ودقتها واكتمالها. لذلك، يُنصح بإكمال سجلات شركة Masimo وسجلات الأعمال بدقة وأمانة. يُحظر بشدة إجراء إدخال كاذبة أو مضللة، سواء كانت تتعلق بالنتائج المالية أو نتائج الاختبارات. تُعتبر سجلات Masimo أساساً لإدارة أعمالها وهي مهمة في الوفاء بالتزاماتها تجاه العملاء والموردين والدائنين والموظفين وغيرهم ممن تتعامل معهم. وبناءً عليه، من المهم أن تعكس سجلات ودفاتر وحسابات شركة Masimo بشكل دقيق وعادل، وبالتفصيل المعقول، أصول الشركة والتزاماتها وإيراداتها وتكاليفها ومصروفاتها، وكذلك كل المعاملات والتغيرات في الأصول والالتزامات. تتطلب Masimo ما يلي:

- لا يتم إدخال أو حذف أي قيد في دفاتر وسجلات Masimo بغرض إخفاء أو تمويه طبيعة أي معاملة أو أي من التزامات الشركة عمدًا، أو يسيء تصنيف أي معاملات في ما يتعلق بالحسابات أو الفترات المحاسبية؛ يجب أن تكون المعاملات مدعومة بالوثائق المناسبة؛
- وينبغي أن تنعكس شروط المبيعات والمعاملات التجارية الأخرى بدقة في مستندات تلك المعاملات، وأن تنعكس كل هذه المستندات بدقة في دفاتر وسجلات شركة Masimo؛
- وامتثال الموظفين لنظام الضوابط الداخلية لشركة Masimo؛
- وعدم الاحتفاظ بأي أموال نقدية أو أصول أخرى لأي غرض في أي صندوق غير مسجل أو "خارج الدفاتر".

ويتم الاعتماد أيضًا على السجلات المحاسبية لشركة Masimo لإعداد تقارير إدارتها والمساهمين والدائنين، بالإضافة إلى الجهات الحكومية. تعتمد شركة Masimo بشكل خاص على سجلاتها المحاسبية وغيرها من سجلات الأعمال والشركات في إعداد التقارير الدورية والحالية التي تقدمها إلى هيئة الأوراق المالية والبورصات ("SEC"). تشترط قوانين الأوراق المالية أن توفر هذه التقارير إفصاحًا كاملاً وعادلاً ودقيقاً وفي الوقت المناسب ومفهوماً، وأن تعرض بشكل عادل الوضع المالي لشركة Masimo ونتائج عملياتها. يجب على الموظفين الذين يجمعون المعلومات أو يقدمونها أو يحللونها أو يساهمون بأي شكل من الأشكال في إعداد هذه التقارير أو التحقق منها أن يسعوا لضمان دقة وشفافية الإفصاح المالي لشركة Masimo، وأن تحتوي تقارير الشركة على كل المعلومات المتعلقة بها والتي ستكون مهمة لتمكين حملة الأسهم والمستثمرين المحتملين من تقييم سلامة ومخاطر أعمال الشركة وشؤونها المالية، وكذلك جودة وسلامة المحاسبة والإفصاحات الخاصة بها. بالإضافة إلى ذلك:

- لا يجوز لأي موظف أن يتخذ أو يصرح بأي إجراء من شأنه أن يتسبب في عدم امتثال السجلات المالية أو الإفصاح المالي لشركة Masimo لمبادئ المحاسبة المقبولة عمومًا، أو قواعد ولوائح هيئة الأوراق المالية والبورصات، أو غيرها من القوانين والقواعد واللوائح المعمول بها؛
- ويجب على جميع الموظفين التعاون الكامل مع قسم المحاسبة في شركة Masimo، وكذلك مع المراجع الداخلي للشركة، وشركة المحاسبة العامة المسجلة المستقلة، والمستشار القانوني، والرد على أسئلتهم بصراحة وتزويدهم بمعلومات كاملة ودقيقة للمساعدة في ضمان دقة واكتمال دفاتر وسجلات Masimo، وكذلك تقاريرها المقدمة إلى هيئة الأوراق المالية والبورصات؛

- ويجب ألا يدلي أي موظف عن علم (أو يتسبب أو يشجع أي شخص آخر على الإدلاء) بأي بيان كاذب أو مضلل في أي من تقارير Masimo المقدمة إلى هيئة الأوراق المالية والبورصات أو أن يحذف عن علم (أو يتسبب أو يشجع أي شخص آخر على حذف) أي معلومات ضرورية لجعل الإفصاح في أي من تقارير Masimo دقيقًا من كل النواحي المادية.

إذا أصبحت على علم بأي خروج عن هذه المعايير، فتقع على عاتقك مسؤولية الإبلاغ عن معلوماتك حول هذا الخروج على الفور، حسب الاقتضاء، إلى المشرف أو مسؤول الامتثال أو المدقق الداخلي أو لجنة التدقيق أو موارد الامتثال الأخرى الموضحة في سياسة الباب المفتوح المشار إليها في القسم 23 أدناه.

16. العمل القسري؛ عمالة الأطفال

تحظر شركة Masimo أي شكل من أشكال العمل القسري، بما في ذلك العبودية والاتجار بالبشر في مكان عملها وفي سلسلة التوريد الخاصة بها. لن تُجري شركة Masimo أي تعاملات تجارية مع أي مصنع أو مورد يستخدم العمل القسري، بما في ذلك العمل القسري في السجون، أو العمل ب عقود إذعان، أو العمل بالسخرة أو أي شكل آخر من أشكال العمل القسري، أو ينتهك قوانين عمل الأطفال.

17. التعامل العادل

تسعى شركة Masimo جاهدةً للتفوق على منافسيها بشكل عادل وصادق. ينبغي أن يتم تحقيق المزايا على منافسي Masimo من خلال الأداء المتفوق لمنتجات وخدمات Masimo، وليس من خلال الممارسات التجارية غير الأخلاقية أو غير القانونية. يُحظر الحصول على معلومات ملكية من الآخرين بوسائل غير سليمة، أو حيازة معلومات سرية تجارية تم الحصول عليها بطريقة غير سليمة، أو التحريض على الإفصاح غير السليم عن معلومات سرية أو معلومات ملكية من موظفين سابقين أو حاليين في شركات أخرى، حتى لو كان الدافع وراء ذلك هو نية تعزيز مصالح Masimo. إذا تم الحصول على معلومات عن طريق الخطأ قد تشكل سرًا تجاريًا أو معلومات سرية أو معلومات ملكية أخرى خاصة بشركة أخرى، أو إذا كانت لديك أي أسئلة حول قانونية جمع المعلومات المقترحة، فتجب عليك استشارة المشرف أو مسؤول الامتثال، كما هو موضح في سياسة الباب المفتوح المشار إليها في القسم 21 أدناه.

من المتوقع منك أن تتعامل بنزاهة مع عملاء Masimo ومورديها وموظفيها وأي شخص آخر تتواصل معه في أثناء أداء وظيفتك. يُرجى العلم أن قانون لجنة التجارة الفيدرالية ينص على أن "أساليب المنافسة غير العادلة في التجارة، والأفعال أو الممارسات غير العادلة أو الخادعة في التجارة تُعتبر غير قانونية." يُعتبر الانخراط في ممارسات خادعة أو غير عادلة أو غير أخلاقية، وتقديم بيانات مضللة في ما يتعلق بأنشطة البيع انتهاكًا لقانون لجنة التجارة الفيدرالية.

يتحمل كل من يشارك في عملية الشراء مسؤولية خاصة بالالتزام بمبادئ المنافسة العادلة عند شراء المنتجات والخدمات، وذلك من خلال اختيار الموردين بناءً على الاعتبارات التجارية العادية فقط، مثل الجودة والتكلفة والتوافر والخدمة والسمعة، وليس بناءً على الحصول على امتيازات خاصة.

18. حماية أصول الشركة واستخدام بشكل سليم

من المتوقع منك حماية أصول Masimo وضمان استخدامها بكفاءة. تؤثر السرقة والإهمال والهدر بشكل مباشر في الحالة المالية لشركة Masimo ونتائج عملياتها. من المتوقع أن تُستخدم ممتلكات شركة Masimo، مثل المنتجات واللوازم المكتبية وأجهزة الكمبيوتر والشبكة وأنظمة تكنولوجيا المعلومات ولوازم المختبرات ومساحة المكاتب أو التصنيع أو المختبر، فقط لأغراض العمل المشروعة، على الرغم من أنه قد يُسمح بالاستخدام الشخصي العرضي. ومع ذلك، لا يجوز لك استخدام اسم شركة Masimo، أو أي اسم علامة تجارية أو علامة تجارية مملوكة أو مرتبطة بشركة Masimo، أو أي أوراق رسمية تحمل ترويسة الشركة لأي غرض شخصي.

لا يجوز لك، في أثناء العمل بالنيابة عن شركة Masimo أو في أثناء استخدام معدات أو مرافق الحوسبة أو الاتصالات الخاصة بها، إما:

- الوصول إلى نظام الكمبيوتر الداخلي (المعروف أيضًا باسم "القرصنة") أو أي مورد آخر لكيان آخر من دون إذن كتابي صريح من الكيان المسؤول عن تشغيل هذا المورد؛ أو
- ارتكاب أي فعل غير قانوني أو غير مشروع، بما في ذلك المضايقة أو التشهير أو الاحتيال أو إرسال رسائل بريد إلكتروني مجمعة غير مرغوب فيها (المعروف أيضًا باسم "البريد المزعج") بما ينتهك القانون المعمول به، أو الاتجار في الممنوعات من أي نوع، أو التجسس.

إذا حصلت على تفويض للوصول إلى نظام الكمبيوتر الداخلي أو أي مورد آخر تابع لكيان آخر، يجب عليك حفظ سجل دائم لهذا التفويض ليكون متاحًا للرجوع إليه مستقبلاً، ولا يجوز لك تجاوز نطاق ذلك التفويض.

يخضع إرسال رسائل البريد الإلكتروني المجمعة غير المرغوب فيها للتنظيم القانوني في عدد من السلطات القضائية. إذا كنت تنوي إرسال رسائل بريد إلكتروني مجمعة غير مرغوب فيها إلى أشخاص خارج شركة Masimo، سواءً في أثناء العمل بالنيابة عن Masimo أو باستخدام معدات أو مرافق الحوسبة أو الاتصالات الخاصة بشركة Masimo، فيجب عليك الاتصال بمشرفك أو مسؤول الامتثال للحصول على الموافقة.

يمكن أن تكون وسائل التواصل الإلكتروني (البريد الإلكتروني، والإنترنت، وتطبيقات التواصل الاجتماعي، ومنصات الرسائل النصية) أدوات مفيدة في مجال الأعمال. ينبغي عليك استخدام أدوات التواصل الإلكتروني هذه بشكل قانوني، وحكيم ومسؤول، وأن تقوم بذلك بطريقة مهنية ومحترمة. إنك مسؤول عن كل اتصالاتك الإلكترونية.

كل البيانات الموجودة على مرافق ومعدات الحوسبة والاتصالات الخاصة بشركة Masimo أو المنقولة عبرها أو المستلمة من خلالها، بما في ذلك البريد الصوتي والبريد الإلكتروني والوثائق والرسائل النصية ووسائط التخزين الإلكترونية وغيرها من الأنظمة المماثلة، هي ملك لشركة Masimo وتخضع للفحص والاحتفاظ والمراجعة من قِبل Masimo، سواء بعلم أو من دون علم الموظف أو الجهة الخارجية أو موافقته، وفقاً للقانون المعمول به. يجب إبلاغ مشرفك أو مسؤول الامتثال فوراً عن أي إساءة استخدام أو اشتباه في إساءة استخدام أصول Masimo.

19. خصوصية البيانات

تلتزم شركة Masimo بمبادئ حماية البيانات، بما في ذلك خصوصية المعلومات الشخصية وأمنها. يجب عليك جمع المعلومات الشخصية لموظفي شركة Masimo، أو المساهمين، أو العملاء، أو الموردين، أو البائعين، أو الشركاء، أو المتعاونين معها ومعالجتها فقط عند الحاجة ووفقاً للقوانين المعمول بها وسياسات Masimo. يجب عليك التأكد من الاحتفاظ بأي معلومات شخصية بشكل آمن (بما في ذلك داخل أنظمة الكمبيوتر الخاصة بشركة Masimo) بحيث تكون محمية من الهجمات أو الأضرار أو الوصول غير المصرح به. تجب عليك مشاركة المعلومات الشخصية مع الآخرين فقط عندما تكون هناك حاجة تجارية أو قانونية مشروعة لذلك. يُفضل التأكد من أن الأشخاص الذين يتلقون المعلومات الشخصية يدركون أهمية الحفاظ على سرية البيانات وخصوصيتها. عندما تعمل مع الآخرين الذين قد يعالجون المعلومات الشخصية نيابةً عن شركة Masimo، يُفضل توضيح مدى الأهمية التي توليها شركة Masimo لحماية البيانات والمعايير التي تتوقع منهم الالتزام بها.

20. السرية

أحد أهم الأصول لدى شركة Masimo تتمثل في معلوماتها السرية. قد تتعرف على معلومات عن شركة Masimo تكون سرية أو خاضعة لحقوق الملكية الخاصة. قد تتعرف أيضاً على المعلومات قبل إصدارها لعامة الأشخاص. باستثناء ما هو موضح هنا، إذا تلقيت معلومات سرية أو معلومات ملكية أو تمكنت من الوصول إليها، فيجب عليك الحرص على الحفاظ على سرية هذه المعلومات.

تتضمن المعلومات السرية أو معلومات الملكية المعلومات غير العامة التي قد تكون مفيدة للمنافسين أو ضارة بشركة Masimo أو عملائها أو مورديها أو بائعيها أو شركائها أو المتعاونين معها إذا تم الكشف عنها، مثل خطط الأعمال والتسويق

والمنتجات والخدمات، والمعلومات المالية، وبنية المنتجات، والبيانات العلمية، والأفكار الهندسية والتصنيعية، والتصميمات، وقواعد البيانات، وقوائم العملاء، وإستراتيجيات التسعير، وبيانات الموظفين، والمعلومات الشخصية المحددة للهوية المتعلقة بموظفي Masimo أو عملائها أو الأفراد الآخرين (بما في ذلك، على سبيل المثال، الأسماء والعناوين وأرقام الهواتف وأرقام الضمان الاجتماعي)، وأنواع مماثلة من المعلومات المقدمة إلى Masimo من قبل عملائها ومورديها وبائعها وشركائها والمتعاونين معها. قد تكون هذه المعلومات محمية بموجب قوانين براءات الاختراع والعلامات التجارية وحقوق الطبع والنشر والأسرار التجارية.

بالإضافة إلى ذلك، نظرًا لتفاعل شركة Masimo مع شركات ومؤسسات أخرى، قد تكون هناك أوقات تتعرف فيها على معلومات سرية أو معلومات ملكية خاصة بشركات أخرى قبل أن يتم إتاحتها للجمهور. يجب عليك التعامل مع هذه المعلومات بالطريقة نفسها التي يُطلب منك التعامل بها مع المعلومات السرية أو معلومات الملكية الخاصة بشركة Masimo. قد تكون هناك أوقات يجب أن تتعامل فيها مع حقيقة أن شركة Masimo لديها مصلحة في شركة أخرى أو تشارك معها على أنها معلومات سرية.

يُتوقع منك أن تحافظ على سرية المعلومات السرية أو معلومات الملكية ما لم يتم الكشف عن هذه المعلومات للجمهور من خلال القنوات المعتمدة (عادةً من خلال بيان صحفي أو إيداع ملف لدى هيئة الأوراق المالية والبورصات أو رسالة رسمية من أحد أعضاء الإدارة العليا، كما هو موضح في القسم 18 أدناه). أنت ملزم بالامتناع عن الإفصاح لأي شخص عن معلومات سرية أو معلومات ملكية خاصة بشركة Masimo أو أي شركة أخرى تعرفت عليها في أثناء العمل معها، حتى يتم الكشف عن تلك المعلومات للجمهور من خلال القنوات المعتمدة. تُلزمك هذه السياسة بالامتناع عن مناقشة المعلومات السرية أو الملكية الخاصة مع أطراف خارجية، وحتى مع موظفين آخرين في شركة Masimo، ما لم يكن لدى هؤلاء الموظفين حاجة مشروعة للاطلاع على تلك المعلومات من أجل أداء مهامهم الوظيفية. قد يكون الاستخدام أو التوزيع غير المصرح به لهذه المعلومات غير قانوني أيضًا، وقد يترتب عليه مسؤولية مدنية و/أو عقوبات جنائية.

يجب عليك أيضًا الحرص على عدم الكشف عن المعلومات السرية أو معلومات الملكية من دون قصد. يُنصح بتخزين المواد التي تحتوي على معلومات سرية أو معلومات الملكية، مثل المذكرات والدفاتر وأقراص الكمبيوتر وأجهزة الكمبيوتر المحمولة، بشكل آمن. يُحظر النشر أو المناقشة غير المصرح بها لأي معلومات تتعلق بأعمال شركة Masimo أو معلوماتها أو توقعاتها على الإنترنت. لا تجوز لك مناقشة أعمال شركة Masimo أو معلوماتها أو خططها في أي "غرفة دردشة"، بغض النظر عما إذا كنت تستخدم اسمك الحقيقي أو اسمًا مستعارًا. توجَّ الحذر عند مناقشة المعلومات الحساسة في الأماكن العامة مثل المصاعد والمطارات والمطاعم والأماكن "شبه العامة" داخل شركة Masimo، مثل منطقة الاستقبال أو في منشآت الشركة وحولها. يُفترض أن كل رسائل البريد الإلكتروني ورسائل البريد الصوتي وغيرها من المراسلات الخاصة بشركة Masimo تعتبر سرية ولا ينبغي إعادة توجيهها أو نشرها خارج الشركة، إلا إذا كان ذلك مطلوبًا لأغراض تجارية مشروعة.

لا يوجد في هذا القسم 20 أو أي حكم آخر من هذه المدونة ما يحظر أو يمنعك من: (أولاً) الإبلاغ عن الانتهاكات المحتملة للقانون أو اللوائح، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر قوانين أو لوائح الأوراق المالية، إلى أي وكالة حكومية، بما في ذلك هيئة الأوراق المالية والبورصات، و/أو لجنة تداول السلع الآجلة، و/أو وزارة العدل الأمريكية، و/أو أي وكالة اتحادية أو حكومية أو محلية أخرى مكلفة بإنفاذ أي قوانين أو لوائح (يشار إليها مجتمعة باسم "الوكالات الحكومية") أو تقديم إفصاحات أخرى محمية بموجب قوانين أو لوائح المبلغين عن المخالفات؛ أو (ثانيًا) التعاون الكامل مع الوكالات الحكومية أو التواصل معها أو تقديم اتهام أو شكوى إليها أو تقديم مستندات أو معلومات طوعية أو استجابةً لأمر استدعاء أو طلب معلومات أخرى أو المشاركة بأي شكل آخر في تحقيق أو إجراء تجريبه الوكالات الحكومية؛ أو (ثالثًا) تلقي مكافأة مالية من الوكالات الحكومية مقابل تقديم المعلومات. يُسمح لك بالإفصاح عن المعلومات السرية أو معلومات الملكية للوكالات الحكومية في ما يتعلق بالأنشطة المذكورة أعلاه من دون التعرض لخطر المساءلة من قبل الشركة عن الأضرار أو العقوبات الأخرى، ولا يُطلب منك تقديم إشعار للشركة بأي إفصاحات مطلوبة أو فعلية من هذا القبيل عن المعلومات السرية أو معلومات الملكية. لست مطالبًا بتقديم إشعار للشركة عن أي من هذه الإفصاحات المطلوبة أو الفعلية.

21. وبالإضافة إلى المسؤوليات المذكورة أعلاه، إذا كنت تتعامل مع معلومات محمية بموجب أي سياسة خصوصية منشورة من قبل Masimo، فيجب عليك التعامل مع تلك المعلومات وفقاً للسياسة المعمول بها. من المتوقع أيضاً أن تلتزم بشروط أي اتفاقية سرية وقّعت عليها كجزء من عملك مع Masimo. وسائل الإعلام/المناقشات العامة

تتمثل سياسة شركة Masimo في الإفصاح عن المعلومات الجوهرية المتعلقة بها للجمهور فقط من خلال قنوات محددة ومحدودة لتجنب الدعاية غير الملائمة ولضمان حصول جميع المهتمين بالشركة على المعلومات بشكل متساوٍ. تجب إحالة كل الاستفسارات أو المكالمات من الصحافة والمحللين الماليين إلى المدير المالي التنفيذي. عينت شركة Masimo الرئيس التنفيذي والمدير المالي التنفيذي كمتحدثين رسميين باسمها في المسائل المالية والتسويقية والتقنية وغيرها من المعلومات ذات الصلة. ما لم يكن هناك استثناء محدد من قبل الرئيس التنفيذي أو المدير المالي التنفيذي، فإن هؤلاء المعينين هم الأشخاص الوحيدون الذين يمكنهم التواصل مع الصحافة نيابةً عن Masimo. ولا يجوز لك أيضاً تقديم أي معلومات عن Masimo لوسائل الإعلام بشكل غير رسمي أو سري أو غير معلن، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، عن طريق النشر على المواقع الإلكترونية أو غرف الدردشة أو المنتديات أو المدونات.

22. الإعفاءات

لا يجوز منح الإعفاءات من هذه المدونة إلا من قبل الرئيس التنفيذي لشركة Masimo؛ ومع ذلك، شريطة أن أي إعفاء من هذه المدونة للمسؤولين التنفيذيين (بما في ذلك، حيثما تقتضي القوانين المعمول بها، المسؤول التنفيذي الرئيسي، أو المسؤول المالي الرئيسي، أو مسؤول المحاسبة الرئيسي أو المراقب المالي الرئيسي (أو الأشخاص الذين يؤدون وظائف مماثلة)) أو المديرين لا يجوز منحه إلا من قبل مجلس الإدارة أو، في حدود ما تسمح به قواعد سوق ناسداك للأوراق المالية ذ.م.م، لجنة التدقيق، وشريطة كذلك أن يقوم الرئيس التنفيذي بالإفصاح الفوري عن أي إعفاء يمنحه الرئيس التنفيذي لشركة Masimo لمجلس الإدارة. سيتم الإفصاح علناً عن أي إعفاء من هذه المدونة للمسؤولين التنفيذيين أو المديرين، وأسباب هذا الإعفاء، وفقاً لما تقتضيه القوانين أو القواعد أو لوائح سوق الأوراق المالية المعمول بها.

23. الموارد وإجراءات الإبلاغ

ثمة العديد من الموارد المتاحة لمساعدتك في الإبلاغ عن المخاوف المتعلقة بالأخلاقيات أو الامتثال وطرح الأسئلة حول هذه المدونة. يمكن العثور عليها في سياسة الباب المفتوح التي تتبعها شركة Masimo للإبلاغ عن المحاسبة والتدقيق والمخاوف الأخرى المتعلقة بالامتثال ("سياسة الباب المفتوح"). إذا واجهت موقفاً أو كنت تفكر في اتخاذ إجراء ولم تكن ملامته واضحة، فنناقش الأمر فوراً مع مشرفك أو مع موظفي الإدارة الآخرين أو ممثل الموارد البشرية، أو باستخدام أي من الوسائل الموضحة في سياسة الباب المفتوح. حتى مجرد ظهور عدم الملاءمة يمكن أن يكون ضاراً للغاية وينبغي تجنبه.

إذا كنت على علم بوجود انتهاك مشتبه به أو فعلي لمعايير المدونة من قبل الآخرين، فإنك تتحمل مسؤولية الإبلاغ عن ذلك، من خلال تقديم وصف محدد للانتهاك الذي تعتقد أنه قد حدث، بما في ذلك أي معلومات لديك عن الأشخاص المعنيين ووقت حدوث الانتهاك. يُرجى تذكر أن أي موظف يقوم بالإبلاغ عن انتهاك محتمل أو يثير قلقاً بشأن الامتثال بحسن نية، فإنه يقوم بالشيء الصحيح. مهما كانت الوسيلة التي تستخدمها لطرح الأسئلة أو الإبلاغ عن انتهاك محتمل، يُنصح بأن تقوم بذلك من دون خوف من الانتقام. سنتخذ شركة Masimo إجراءات تأديبية فورية ضد أي موظف ينتقم منك، وقد تصل هذه الإجراءات إلى إنهاء الخدمة.

يمكن للموظفين الوفاء بالتزاماتهم المتعلقة بالإبلاغ بموجب سياسة الباب المفتوح أو هذه المدونة أو أي سياسة من سياسات Masimo كما هو موضح أدناه. يمكن للموظفين:

- التحدث إلى مشرفهم أو إلى موظفي الإدارة؛
- أو التحدث إلى ممثل الموارد البشرية لديهم؛

- أو بالنسبة للمساءل المحاسبية، التحدث أو تقديم تقرير إلى مسؤول الامتثال أو المدير المالي التنفيذي أو المدقق الداخلي أو لجنة التدقيق التابعة لمجلس الإدارة عن طريق البريد الداخلي أو العادي أو أي بريد آخر، مع تقديم المظروف إلى الشخص المعني وإرساله إلى 52 92618 Discovery, Irvine, CA أو عبر البريد الإلكتروني على compliance@masimo.com؛
- أو بالنسبة لمسائل الامتثال، التحدث أو تقديم تقرير إلى مسؤول الامتثال، أو أحد أعضاء لجنة الامتثال الداخلية في شركة Masimo، أو لجنة الامتثال عن طريق البريد الداخلي أو العادي أو أي بريد آخر، مع تقديم المظروف إلى الشخص وإرساله إلى 52 92618 Discovery, Irvine, CA أو عبر البريد الإلكتروني على compliance@masimo.com
- أو تقديم تقرير إلى compliance@masimo.com؛
- أو إرسال تقرير من خلال [ClearView Connects](https://www.masimo.com/clearview-connects) نموذج على الويب المتاح على موقع Masimo على الشبكة الداخلية؛
- أو إرسال تقرير إلى الخط الساخن للامتثال لدى شركة Masimo على الرقم 1-844-894-8752. توجد إرشادات للاتصال بالخط الساخن للامتثال من خارج الولايات المتحدة على موقع Masimo على الشبكة الداخلية.

24. النشر والتعديل

سيتم توزيع هذه المدونة على كل موظف أو مسؤول أو مدير جديد في شركة Masimo، أو أي شخص آخر تنطبق عليه هذه المدونة، عند بدء عمله أو علاقته الأخرى مع شركة Masimo. تهدف هذه المدونة إلى أن تكون بمثابة إطار عمل يمكن لشركة Masimo أن تتصرف من خلاله في ما يتعلق بالمسائل المنصوص عليها هنا. ولا يُقصد من هذه المدونة، ولا ينبغي تفسيرها، على أنها تنشئ التزامات قانونية ملزمة على شركة Masimo، إلا في الحدود التي تقتضيها القوانين أو القواعد أو اللوائح المعمول بها. يجوز لمجلس إدارة شركة Masimo، أو بالقدر الذي يسمح به القانون أو القواعد أو اللوائح، للجنة التدقيق التابعة له، تعديل هذه المدونة أو أي جزء منها في أي وقت يراه ضرورياً أو مناسباً. في حال قيام مجلس الإدارة، أو لجنة التدقيق التابعة له، بالقدر الذي يسمح به القانون أو القواعد أو اللوائح، بالتصديق أو الموافقة على أي إجراء أو مسألة أو تفسير قد يعتبر غير متوافق مع أحكام هذه المدونة أو أي مدونة سابقة لقواعد السلوك والأخلاقيات الخاصة بشركة Masimo، فإن هذه المدونة وأي مدونة سابقة لقواعد السلوك والأخلاقيات تعتبر معدلة تلقائياً لتتوافق، من كل النواحي، مع هذا الإجراء أو المسألة أو التفسير. ستقصح شركة Masimo عن أي تعديلات تتعلق بالمسؤولين التنفيذيين أو المديرين وفقاً لما يقتضيه القانون أو لوائح سوق الأوراق المالية. يمكن العثور على أحدث إصدار من هذه المدونة على الموقع الإلكتروني لشركة Masimo.

25. التصديق

عند التعيين وحسب الطلب، يُتوقع من جميع المسؤولين والموظفين أن يقرروا خطياً أو إلكترونياً بأنهم تلقوا هذه المدونة وقرأوها وفهموها وسيلتزمون بها.

تم تحديثها اعتباراً من 30 أبريل 2025 لتتفقين العمليات والالتزامات الحالية المتعلقة بقانون مكافحة الرشوى وقانون الإدعاءات الزائفة والقوانين واللوائح الأخرى المتعلقة بالامتثال للرعاية الصحية.